



# Häufige Fragen SharePoint-QM Seminar

Qualitätsmanagement mit SharePoint Seminar und Online-Kurs - FAQ.

## Sind Seminar und Online-Kurs für IT-Administratoren oder End-Anwender?

Anwender, Beides richtet sich nur an Fachanwender im Qualitätsmanagement. IT-Systemadministratoren wären im Seminar und Kurs für das Qualitätsmanagement mit SharePoint falsch.

## Wird im Seminar mit Zusatzsoftware für SharePoint (SharePoint-Lösung) gearbeitet?

Nein. Es wird mit den Microsoft-Vorlagen, Apps und Lösungen gearbeitet, die Microsoft im Auslieferungszustand (OOTB) anbietet. Es wird keine zusätzliche Software verwendet, die Abhängigkeiten bei Upgrades oder gar weitere Kosten mit sich bringen würde.

## Funktioniert das Qualitätsmanagement auch mit Office 365 der Deutschen Telekom?

Ja. Teilnehmer konfigurieren Schritt für Schritt das eigene Qualitätsmanagementsystem (QMS) mit SharePoint Server oder SharePoint Online in Office 365. Da das QMS mit den Microsoft-Vorlagen für Websites und Listen (out-of-the-box, OOTB) erstellt wird, funktioniert das auch mit dem Office 365, das die Deutsche Telekom anbietet.

## Werden im Seminar Workflows erstellt?

Workflows zur Genehmigung neuer Verfahrensanweisungen werden in einer Demonstration am zweiten Seminartag vorgestellt. Für die Zielgruppe des Seminars - kleine und mittelgroße Unternehmen - passt die dokumentierte Genehmigung durch eine verantwortliche Person besser als ein mehrstufiges Genehmigungsverfahren, wie ein Workflow es bietet. Diese Freigabe/Genehmigung für Vorlagen und Arbeitsanweisungen wird in einer Gruppenarbeit am zweiten Tag konfiguriert.

## Wird im Seminar auch eine automatische Wiedervorlage konfiguriert?

Um die Aktualität/Frische der dokumentierten Informationen für das Qualitätsmanagement sicher zu stellen werden diese regelmäßig zur Disposition gestellt. Der dafür verwendete Workflow wird im Seminar am zweiten Tag mustergültig konfiguriert. Die Workflowvorlage Dispositionsgenehmigung ist in allen Editionen und Abonnements vorhanden.

## Noch eine SharePoint-Schulung?

Das Seminar hat das klare Ziel ein Qualitätsmanagementsystem passend für das Unternehmen zu konfigurieren. Viele Schulungen von Marktbegleitern stellen zusammenhangslos die Features der Standardsoftware vor, ohne das daraus für das Unternehmen ein direkter Nutzen entsteht. Vielmehr ähneln die Angebote von Mitbewerbern Werbeveranstaltungen für Microsoft Software auf hohem technischen Niveau - das Seminar und auch der Online-Kurs sind zielgerichtet für Anwender.





### Wie unterscheiden sich Online-Kurs und Seminar?

Der Online-Kurs ist ein Ausschnitt des Seminars. Der Online-Kurs wird speziell für SharePoint Online in Office 365 angeboten, lässt sich aber auf einen aktuellen SharePoint Server übertragen.

### Warum werden keine Aufzeichnungen der Online-Kurse angeboten?

Eine der wichtigsten Disziplinen im Qualitätsmanagement ist die kontinuierliche Verbesserung (KV-Prozess). Der Online-Kurs wird nach jeder Durchführung verbessert. Sicherlich, die ISO-Normen ändern sich nur alle 8 Jahre, das Werkzeug - die Microsoft-Software - mit Office 365 monatlich. Der Online-Kurs bietet auch passende Informationen zu SharePoint Server, ist aber speziell für SharePoint Online in Office 365 entwickelt und bietet eben dafür jeweils neueste Informationen.

### Wird das Online-Seminar auch für SharePoint Server angeboten?

Das Online-Seminar mit anschließendem, selbstständigen Praxisteil ist ein Ausschnitt des zweitägigen Praxis-Seminar. Im direkten Vergleich fehlen dem Online-Kurs für die Einrichtung eines Managementsystems für Qualität wichtige Konfigurationsschritte. Alles was der Online-Kurs beinhaltet, findet sich auch im Praxis-Seminar wieder. Das mehrstündige Web-Seminar behandelt vorrangig das Thema Dokumentation mit Wiki und Weblog, was auch für SharePoint Server sehr wichtig ist. Wer sich mit diesen beiden relativ neuen Features vertraut machen möchte, wählt das Web-Seminar um zu erfahren, wie dies für das eigenen QM zu verwenden ist.

### Welche Voraussetzungen sollten Teilnehmer erfüllen?

Wichtig ist routinierter Umgang mit Microsoft Office Word für Dokumentation und routinierter Umgang mit Webanwendungen im Internet Explorer oder einem anderen SharePoint-kompatiblen Browser (Firefox, Chrome, etc.). Grundkenntnisse im Qualitätsmanagement sollten vorhanden.

### Ein Hinweis noch: BYOD - bringen Sie Ihren eigenen Laptop zum Seminar mit.

Die Erfahrung der Jahre zeigt uns, dass diejenigen, die Ihren Rechner zum Seminar mitbringen schneller umsetzen. Es erklärt sich wohl damit, dass der Umgang routiniert verläuft am eigenen Gerät. Viele Teilnehmer arbeiten selbst im 2-tägigen Seminar über VPN auf dem eigenen SharePoint Server im Unternehmen - eine wichtige Transferleistung wird damit während des Seminar durchgeführt.

### Erhalten Schulungsteilnehmer eine Teilnahmebestätigung?

Auf Wunsch des Teilnehmers wird eine Teilnahmebestätigung erstellt. Die Seminare haben das Ziel eine Software passend für eine Firma zu konfigurieren - viel mehr würde sich der Seminarleiter Dennis Scherrer darüber freuen, dem Unternehmen eine passend konfigurierte Software zu bestätigen.

Anmeldung bei <http://www.bluesite.de/Deutsch/Aktuell-Termine.html>

